परिशिष्ट – "A"

पाठ्यक्रम संरचना
कक्षा – XI
विषय– लेखाशास्त्र (301)

पूर्णांक –100

सैद्धांतिक – 80
प्रायोजना – 20

स0क्र0	इकाई एवं पाठ्यवस्तु	आबंटित अंक	कालखण्ड
	वित्तीय लेखांकन – भाग–1		
अध्याय–1	लेखांकन – एक परिचय	05	10
अध्याय–2	लेखांकन के सैद्धांतिक आधार	04	10
अध्याय–3	लेन–देनों का अभिलेखन–1	15	25
अध्याय–4	लेन–देनों का अभिलेखन–2	10	25
अध्याय–5	बैंक समाधान विवरण	10	15
अध्याय–6	तलपट एवं अशुद्धियों का शोधन	10	15
अध्याय–7	ह्यस, प्रावधान और संचय	06	35
	वित्तीय लेखांकन – भाग–2		
अध्याय–8	वित्तीय विवरण – 1	15	30
अध्याय–9	वित्तीय विवरण – 2	05	35
	योग –	**80**	**200**
	प्रायोजना –	**20**	**20**
	महायोग –	**100**	**220**

प्रश्नपत्र योजना
कक्षा – XI
विषय– लेखाशास्त्र (301)

कुल अंक – 80 समय – 3:00 घंटे

"A" - प्रश्नानुसार अंक विभाजन

क्र0	प्रश्नों का प्रकार	वस्तुनिष्ठ (MCQ/ VSA) 01	लघु उत्तरीय (SA-I) 03	लघु उत्तरीय (SA-II) 04	दीर्घ उत्तरीय (LA-I) 06	दीर्घ उत्तरीय (LA-II) 08	कुल अंक	% अधिभार
1.	**ज्ञानात्मक (Knowledge)** परिभाषा, सिद्धांत, तथ्यों को पहचानना, सूचना इत्यादि पर आधारित स्मरण क्षमता पर आधारित प्रश्न	03	01	01	01	-	16	20%
2.	**अवबोधात्मक (Understanding)** अर्थ, व्याख्या, अंतर स्पष्ट करना, वैचारिक समझ, भावानुवाद	04	-	02	-	01	20	25%
3.	**अनुप्रयोगात्मक (Application)** उदाहरण सहित/संदर्भ और समझ के आधार पर दी गई नयी परिस्थितियों को समझना/सिद्धांत के समाधान/हल निकालना	-	02	02	01	-	20	25%
4.	**विश्लेषणात्मक (Analysis)** [HOTS] वर्गीकृत, तुलनात्मक, व्याख्या विभिन्न स्त्रोतो पर आधारित विशेष जानकारी को समाहित करना/एकीकरण/सुसंगठित करना/अंतर	02	-	-	01	-	08	10%
5.	**मूल्यांकन (Evaluation)** मूल्यांकन करना/समीक्षा करना/मूल्य निर्धारण/निष्कर्ष निकालना/चयन करना/ तर्क आधारित	-	-	-	-	01	08	10%
6.	**रचनात्मक (Creation/Creativity)** सृजन करना/पुर्वानुमान/योजना बनाना/ परिकल्पना/संगठित करना	01	01	01	-	-	08	10%
	योग	**1(10) = 10**	**3(4) = 12**	**4(6) = 24**	**6(3) = 18**	**8(2) = 16**	**80**	**100%**

"B" - प्रश्नानुसार विभाजन

क्र0	प्रश्नों का प्रकार	प्रत्येक प्रश्न पर आबंटित अंक	कुल प्रश्न	कुल अंक
1.	वस्तुनिष्ठ प्रश्न (MCQ/VSA)	**01**	**10**	**10**
2.	लघुउत्तरीय प्रश्न (SA-I)	**03**	**04**	**12**
3.	लघुउत्तरीय प्रश्न (SA-II)	**04**	**06**	**24**
4.	दीर्घउत्तरीय प्रश्न (LA-I)	**06**	**03**	**18**
5.	दीर्घउत्तरीय प्रश्न (LA-II)	**08**	**02**	**16**
		कुल योग	**15+1(10) = 16**	**80**

"C" – कठिनाई स्तर अनुसार अंक विभाजन

क्र0	कठिनाई स्तर	अंक	प्रतिशत
1.	सरल (E)	24	30%
2.	औसत (AV)	40	50%
3.	कठिन (D)	16	20%
	कुल योग	**80**	**100%**

परिशिष्ट – "C"

ब्लूप्रिंट

कक्षा – XI

विषय– लेखाशास्त्र (301)

कुल अंक – 80 समय – 3:00 घंटे

"A" - प्रश्नानुसार अंक विभाजन

क्र0	इकाई एवम् पाठ्यवस्तु	अंको का अधिभार	वस्तुनिष्ठ (MCQ/ VSA) 01	लघु उत्तरीय (SA-I) 03	लघु उत्तरीय (SA-II) 04	दीर्घ उत्तरीय (LA-I) 06	दीर्घ उत्तरीय (LA-II) 08	कुल अंक	कुल प्रश्नों की संख्या
	वित्तीय लेखांकन – भाग–1								
अध्याय–1	लेखांकन – एक परिचय	05	01	-	1(T)*	-	-	05	1(1)
अध्याय–2	लेखांकन के सैद्धांतिक आधार	04	01	1(T)	-	-	-	04	1(1)
अध्याय–3	लेन–देनों का अभिलेखन–1	09	01	-	1(T)* 1(N)*	-	-	09	2(1)
अध्याय–4	लेन–देनों का अभिलेखन–2	09	-	1(N)	-	1(N) *	-	09	2(0)
अध्याय–5	बैंक समाधान विवरण	08	01	1(T)	1(N)*	-	-	08	2(1)
अध्याय–6	तलपट एवं अशुद्धियों का शोधन	08	01	1(T)	1(N)*	-	-	08	2(1)
अध्याय–7	प्रस, प्रावधान और संचय	10	02	-	-	-	1(N)*	10	1(2)
	वित्तीय लेखांकन – भाग–2								
अध्याय–8	वित्तीय विवरण – 1	12	02	-	1(N)*	1(N)*	-	12	2(2)
अध्याय–9	वित्तीय विवरण – 2	15	01	-	-	1(N)*	1(N)*	15	2(1)
	योग	**80**	**1(10) = 10**	**3(4) = 12**	**4(06) = 24**	**6(03) = 18**	**8(02) = 16**	**80**	**15+1(10) = 16**

नोट –

01- वस्तुनिष्ठ प्रश्नों के दो भाग होंगे। खण्ड 'अ' में 05 बहुविकल्पीय प्रश्न (MCQ) एवं खण्ड 'ब' में 05 अतिलघुउत्तीय (VSA) प्रश्न होंगे।

02- * तारांकित प्रश्नों में आंतरिक विकल्प दिए जायेंगे। सैद्धांतिक प्रश्नों के आंतरिक विकल्प में सैद्धांतिक प्रश्न और आंकिक प्रश्नों के आंतरिक प्रश्न में आंकिक प्रश्न रहेंगे।

03- T = सैद्धांतिक प्रश्न N = आंकिक प्रश्न

04- योग में कोष्टक के बाहर की संख्या अंको को दर्शाती है तथा कोष्टक के अंदर की संख्या प्रश्नो को दर्शाती है।

परिशिष्ट – "C-1"

प्रश्नपत्र संरचना
कक्षा – 11वीं
विषय– लेखाशास्त्र (301)

कुल अंक – 80 समय – 3:00 घंटे

1. प्रश्न क्र0–01 वस्तुनिष्ठ प्रश्न है जिसमें दो खण्ड होंगे :–

(i) **"खण्ड–अ"** में **05** बहुविकल्पीय प्रश्न (MCQ) है। प्रत्येक में 01 अंक निर्धारित है।

(ii) **खण्ड–"ब"** में **05** अतिलघुउत्तरीय (VSA) प्रश्न होंगे। प्रत्येक में 01 अंक निर्धारित है।

2. प्रश्न क्र0–02 से प्रश्न क्र0–05 तक लघुउत्तरीय प्रश्न (SA-I) होगें, में प्रत्येक में 03 अंक निर्धारित है। शब्द सीमा 50
3. प्रश्न क्र0–06 से प्रश्न क्र0–11 तक लघुउत्तरीय प्रश्न (SA-II) होगें, प्रत्येक में 04 अंक निर्धारित है। शब्द सीमा 75
4. प्रश्न क्र0–12 से प्रश्न क्र0–14 तक दीर्घउत्तरीय प्रश्न (LA-I) होगें, प्रत्येक में 06 अंक निर्धारित है। शब्द सीमा 200
5. प्रश्न क्र0–15 एवं प्रश्न क्र0–16 दीर्घउत्तरीय प्रश्न (LA-II) होगें, प्रत्येक में 08 अंक निर्धारित है। शब्द सीमा 200–250 शब्द
6. प्रश्न क्र0–06 से प्रश्न क्र0–16 तक प्रत्येक प्रश्न मे आंतरिक विकल्प है।

पाठ्यक्रम
कक्षा – XI
विषय– लेखाशास्त्र (301)

वित्तीय लेखांकन – भाग – 1 **अंक 60** **कालखण्ड 135**

अध्याय – 01 लेखांकन – एक परिचय –

लेखांकन का अर्थ– आर्थिक घटनाएं, पहचान करना, मापना, लेखाजोखा एवं संप्रेषण, संगठन, सूचना के इच्छुक उपयोगकर्ता, लेखांकन एक सूचना के स्त्रोत के रूप में – लेखांकन के गुणात्मक विशेषताएं, लेखांकन के उद्देश्य – व्यवसायिक लेनदेन का हिसाब रखना, लाभ अथवा हानी की गणना करना, वित्तीय स्थिति को प्रदर्शित करना, उपयोगकर्ताओं को सूचनाएं उपलब्ध कराना, लेखांकन की भूमिका, लेखांकन के आधारभुत परिभाषिक शब्द – इकाई, लेनदेन, परिसंपत्तियां, देयताएं, पूँजी, विक्रय, आगम, व्यय, पूँजी व्यय, लाभ, अभिवृद्धि, हानि, बट्टा, प्रमाणक, माल, क्रय, आहरण, स्टॉक, देनदार, लेनदार।

अध्याय – 02 लेखांकन के सैद्धांतिक आधार –

सामान्यतः मान्य लेखांकन सिद्धांत (GAAP), आधारभूत लेखांकन संकल्पनाएं – व्यवसायिक इकाई संकल्पना, मुद्रा मापन संकल्पना, सतत् व्यापार संकल्पना, लेखांकन अवधि संकल्पना, लागत संकल्पना, द्विपक्षीय संकल्पना, आगम मान्यता संकल्पना, आगम व्यय मिलान संकल्पना, पूर्ण प्रस्तुतिकरण संकल्पना, समनुरूपता की संकल्पना, रूढिवादिता की संकल्पना, सारता की संकल्पना, वस्तुनिष्ठता की संकल्पना, लेखांकन प्रणालियां, लेखांकन के आधार, लेखांकन मानक – लेखांकन मानकों की आवश्यकता, लेखांकन मानकों के लाभ ,लेखांकन मानकों की सीमाएं, वस्तु एवं सेवा कर।

अध्याय – 03 लेन–देनों का अभिलेखन – I

व्यावसायिक सौदे व स्त्रोत प्रलेख – लेखांकन प्रमाणक की तैयारी, लेखांकन समीकरण, नाम व जमा का प्रयोग – नाम व जमा के नियम, प्रारंभिक प्रविष्टि की पुस्तकें – रोजनामचा, खाता बही – खातों का वर्गीकरण, रोजनामचे से खतौनी।

अध्याय – 04 लेन–देनों का अभिलेखन – II

रोकड़ बही – एक स्तंभीय रोकड़ बही, द्विस्तंभीय रोकड़ बही, ,खुदरा रोकड़ बही, रोकड़ बही का संतुलन, क्रय (रोजनामचा) पुस्तक, क्रय वापसी (रोजनामचा) पुस्तक, विक्रय (रोजनामचा) पुस्तक, विक्रय वापसी (रोजनामचा) पुस्तक, मुख्य रोजनामचा, खातो का संतुलन

अध्याय – 05 बैंक समाधान विवरण –

बैंक समाधान विवरण की आवश्यकता – समय में अंतर, अशुद्धियों के कारण अंतर, बैंक समाधान विवरण का निर्माण – रोकड़ बही में समयोजन के बिना बैंक समाधान विवरण बनाना, समायोजित रोकड़ बही की सहायता से बैंक समाधान विवरण का निर्माण।

अध्याय – 06 तलपट एवं अशुद्धियों का शोधन –

तलपट अर्थ, तलपट बनाने के उद्देश्य – बही खातों की अंकगणितीय शुद्धता का निर्धारण, अशुद्धियों को ज्ञात करने में सहायता करना, वित्तीय विवरणों के निर्माण में सहायता करना, तलपट को तैयार करना – योग विधि, शेष विधि, शेष एवं योग विधि तलपट के मिलान का महत्व – अशुद्धियों का वर्गीकरण, लेख अशुद्धियां, लोप अशुद्धिया, अशुद्धिया, सैद्धांतिक अशुद्धियां, क्षतिपूरक अशुद्धियां, अशुद्धिया को ज्ञात करना, अशुद्धियों का संशोधन – अशुद्धियां जो तलपट पर प्रभाव नहीं डालती है, तलपट को प्रभावित करने वाली अशुद्धियां, आगामी लेखांकन वर्ष में अशुद्धियों का शोधन।

अध्याय – 07 ह्रास, प्रावधान और संचय

ह्रास – ह्रास का अर्थ, ह्रास की विशेषताएं, ह्रास एवं इससे मेल खाते शब्द – रिक्तीकरण, परिशोधन, ह्रास के कारण – क्षय एवं घिसावट अथवा समय की समाप्ति के करण मूल्य में कमी, कानूनी अधिकार की समाप्ति, अप्रचलन, असमान्य तत्व, ह्रास की आवश्यकता – आगम एवं लागत का मिलान, कर के लिए महत्व, सत्य एवं उचित वित्तीय स्थिति, कानून का अनुपालन, ह्रास की राशि को प्रभावित करने वाले तत्व – परिसम्पत्ति की लागत, अनुमानित शुद्ध अवशिष्ट मूल्य, ह्रास मान मूल्य, अनुमानित उपयोगी जीवन काल, ह्रास की राशि की गणना की पद्धतियाँ – सीधी रेखा पद्धति, क्रमागत पद्धति, सीधी रेखा एवं क्रमागत ह्रासविधि तुलनात्मक विश्लेषण – ह्रास लगाने के आधान, ह्रास का वार्षिक प्रभार, ह्रास एवं मरम्मत व्यय का लाभ हानी खाते पर भार, आयकर कानून मान्यता, उपयुक्तता, ह्रास के अभिलेखन की पद्धतियाँ – परिसम्पत्ति खाते पर ह्रास का लगया जाना, ह्रास पर प्रावधान खाता/संचित ह्रास खाता, परिसम्पत्ति का निपटान/विक्रय – परिसम्पत्ति का निपटान खाते की उपयोगिता, वर्तमान परिसम्पत्ति में बढ़ोतरी एवं विस्तार, प्रावधान – प्रावधानों का लेखांकन, संचय – संचय एवं प्रावधान में अंतर, संचय का महत्व, गुप्त संचय

वित्तीय लेखांकन भाग – 2 अंक 20 कालखण्ड 65

अध्याय – 08 वित्तीय विवरण – I

पणधारी और उनकी सूचना आवश्यकतायें, पूँजी और आगम के मध्य भेद – पूँजीगत व्यय, प्राप्ति, पूँजी व आगम के मध्य अंतर की महत्ता, वित्तीय विवरण, व्यापारिक व लाभ और हानि खाता – व्यापारिक व लाभ और हानि खातें के प्रासंगिक तत्व, अंतिम प्रविष्टियां, सकल लाभ व निवल लाभ की अवधारणा, बेचे गये समान की लागत और अंतिम स्टॉक का वयापारिक खाते में पुनः निरीक्षण, तुलन–पत्र – तुलन पत्र का निर्माण, तुलन पत्र की प्रासंगिक मदें, परिसंपत्तियों और दायित्वों का क्रमबद्धीकरण और समूहीकरण।

अध्याय – 09 वित्तीय विवरण – II

समयोजन की आवश्यकता, अंतिम स्टॉक, बकाया व्यय, पूर्वदत्त व्यय, उपार्जित आय, अग्रिम प्राप्त आय, ह्रास, डूबत ऋण, संदिग्ध ऋणों के लिये प्रावधान, देनदारों पर बट्टे का प्रावधान, प्रबंधक कमीशन, पूँजी पर ब्याज।

योग –	**80**	**200**
प्रायोजना –	**20**	**20**
महायोग –	**100**	**220**

प्रायोजना कार्य (Project Work)
कक्षा – XI
विषय– लेखाशास्त्र (301)

कुल अंक : 20 अंक
(Max. Marks 20)

समय : 2:00 घंटे
(Time : Two Hours)

मूल्यांकन योजना

स.क्र. S.No.	विषयवस्तु (Heading)	अंक Marks allotted	
1.	प्रायोजना कार्य (Record)		04
2.	प्रायोजना कार्य/परीक्षा (PW/PE)		
	(i) प्रस्ताव, सहयोगिता एवं सहभागिता Initiative, Cooperativeness and participation	02	12
	(ii) प्रस्तुतिकरण में सृजनात्मकता Creativity and participation	02	
	(iii) विषयवस्तु, अवलोकन एवं अनुसंधान कार्य Content, Observation and Research Work.	04	
	(iv) परिस्थितियों का विश्लेषण Analysis of Situation.	04	
3.	मौखिक (Viva)		04
	कुल अंक (Total)		**20 अंक 20 Marks**

टीप – प्रायोजना कार्य पाठ्यक्रमानुसार पूर्ववत् यथावत् रहेगा।

विषय – लेखाशास्त्र (301)

भाग – तीन : प्रायोजन कार्य (कोई–1)

1. स्त्रोत दस्तावेजों का संग्रह, वाउचर्स तैयार करना तथा वाउचर्स की सहायता से लेनदेन का अभिलेखन।
2. बीस से पच्चीस लेनदेन वाली कैशबुक तथा पासबुक से बैक समाधान विवरण तैयार करना।
3. कोई एक एकल स्वामित्व व्यापार की व्यापक प्रायोजना तथा ट्रॉयल बैलेंस तैयार कर यह बही खाता की प्रविष्टियों से ट्रॉयल किया जा सकता है।

व्यापक प्रायोजना

वित्तिय विवरण तैयार करने की इकाई पूर्ण होने के पश्चात प्रायोजना करने का सुझाव दिया जाता है। विद्यार्थियों को स्वयं की अभिरूचि अनुसार प्रायोजना चयन करने की अथवा व्यापार परिकल्पना के लेनदेन को विकसित करने अनुमति दी जानी चाहिये। प्रायोजना को अध्याय के माध्यम से कराना तथा प्रोजेक्ट निर्माण की क्रिया को अधिक दिलचस्प बनाना है, तथा परिणामों को अधिक मात्रा में यर्थाथवादी व वास्तविकता के करीब होना चाहिए। प्रायोजना चयन के पश्चात विद्यार्थियों को स्थानीय दुकान पर जाने की सलाह दे। (यह उन्हें विभिन्न मदों के वास्तविक परिणाम सुनिश्चित करने में मददगार होगा। छात्र विभिन्न ऐसी वस्तुओ को देखने में सक्षम होगे (फर्नीचर, सजावट, रोशनी, मशीन, कम्प्यूटर आदि) जो उनके ैनिक जीवन से संबंधित है।

शिक्षकों हेतु f शिष्ट दिशा निर्देश :

1. छात्रो को व्यापार स्वरूप चयन हेतु विकल्प की सूची दी गई। (आप दी गई सूची में स्थानीय आधार पर अन्य विकल्प जोड़ सकते है।)

1	A Beauty Pariour	10	Men's Wear	19	A Coffee Shop
2	Men's Salon	11	Ladies Wear	20	A Music Shop
3	A tailoring Shop	12	A Sarees Shop	21	A Juice Shop
4	A canteen	13	Kids Wear	22	A School Canteen
5	A Cake Shop	14	Artificial Jewellery Shop	23	An Ice Cream Parlour
6	A Confectionery Shop	15	A Small Restaurant	24	A Sandwich Shop
7	A Chocolate Shop	16	A Sweet Shop	25	A Flower Shop
8	A Dry Cleaner	17	A grocery Shop		
9	A Stationary Shop	18	A Shoe Shop		

विभिन्न आइटम की प्रस्तावित सूची निम्नानुसार :–

1 Rent
2 Advance rent (approximately three months)
3 Electricity Deposit
4 Electricity Bill
5 Electricity Fitting
6 Water Connection Security Deposit
7 Water Fitting
8 Telephone Security Deposit
9 Telephone Instrument
10 Furniture
11 Computer
12 Internet Connection
13 Stationary
14 Advertisements
15 Glow sign
16 Rates and Taxes
17 Telephone Bill
18 Water Bill
19 Wages and Salary
20 Newspaper And Magazines
21 Petty Expenses
22 Tea Expenses
23 Packaging Expenses
24 Transport
25 Delivery cycle or a vehicle purchased
26 Registration
27 Insurance
28 Auditors Fee
29 Repairs & maintenance
30 Depreciations
31 Air Conditioners
32 Fans and lights
33 Interior Decorations
34 Refrigerators
35 Purchase and sales

इस स्तर पर छात्रों को अत्याधिक वास्तविक प्रारूप से खाते उपलब्ध कराया जाए तथा उन्हें पूर्ण करने कहा जाए। अगले चरण में छात्रों से ट्रॉयल बैलेन्स तथा वित्तिय विवरण तैयार की उम्मीद की जाती है।

टीप :– दिए गए प्रायोजना विषय केवल उदाहरण स्वरूप है। स्थानीय परिवेश तथा उपलब्धता अनुसार शिक्षक विद्यार्थियों को प्रयोजना चयन की अनुमति तथा मार्गदर्शन प्रदान कर सकते है।

.... 00 ....